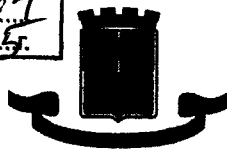


Общински съвет - Пловдив
Вх. № 2581-184
30.04.2025



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1  
N: 25 ПОБС-177  
от 29.04.2025 16:39  
Проверка на plovdiv.bg  
Код : H611213F51222

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032)  
[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), e-mail: [info@plovdiv.bg](mailto:info@plovdiv.bg)

Изх. №...../.....

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ПЛОВДИВ

За кмет:	Иван Петров
Заместник-кмет:	ЕЗ
Заповед за заместване №	25
28.04.2025	

7  
80  
ПК - ПК  
ПК - БФ  
ПК - ОССФ  
ПК - КТГМО  
30.04.25г.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

**Пламен Панов - заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“**

**Относно:** Приемане на годишен финансов отчет за 2024 г. с доклад на независимия одитор на Общинска фондация „Пловдив 2019“.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно на чл. 11 т.10 от Учредителния акт на Общинска фондация „Пловдив 2019“, Учредителят на Фондацията, а именно – Общински съвет Пловдив е органът, в чиито правомощия е одобряването на годишния финансов отчет на Фондацията.

Съгласно чл. 11, т.7 от Учредителния акт на Фондацията, Учредителят – Общински съвет – Пловдив е органът, в чиито правомощия е приемането на Отчета на дейността на Фондацията.

Годишният финансов отчет на Фондацията за 2024 г. е изготвен съобразено изискванията на ННС 1 „Представяне на финансовия отчети“ и изискванията на НСС 9

„Представянето на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел“. Финансовият отчет съдържа, както следва: счетоводен баланс към 31 декември 2024 г.; отчет за приходи и разходите за нестопанска и стопанската дейност за годината; отчет за паричните потоци; отчет за собствен капитал; приложение с обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация. Извършен е одит на финансовия отчет, счетоводна политики и друга пояснителна информация от дипломиран експерт-счетоводител. Съгласно изготвен доклад от независимия одитор с дата 20.03.2025 г., финансовия отчет представя достоверно финансовото състояние към дата 31.12.2024 г.

С докладната записка вх. № 25 ФН-40 / 23.04.2025 г. от Кирил Велчев – изпълнителен директор на ОФ „Пловдив 2019“ е внесен Годишен финансов отчет за 2024 г., и доклад на дипломиран експерт-счетоводител Иван Зонков от 20.03.2025 г. Годишният финансов отчет за 2024 г. и доклад на независимия експерт – счетоводител са приети с решение на УС на Фондацията, взето с Протокол № 228/ 15.04.2025 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С оглед гореизложеното и на основание на Вашите правомощия, произтичащи от чл.21, ал. 1, т.23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 2, във връзка с чл.25, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с чл. 11, т. 10 и чл. 11, т. 7 от Учредителния акт на Общински фондация „Пловдив 2019“ и докладна записка с № 25 ФН-40 / 23.04.2025 г. от Кирил Велчев – изпълнителен директор на Фондацията, предлагам на Общински съвет-Пловдив да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ :**

1. Одобрява Годишен финансов отчет за 2024 г., приет с решение на УС на Фондацията, взето с Протокол № 228 / 15.04.2025 г., и доклад на дипломиран експерт – счетоводител Иван Зонков от 20.03.2025 г.

**МОТИВИ:** Настоящото решение се взема с правни основания: чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.35, ал.2, във връзка с чл. 25, ал.1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с чл. 11,

т.10 и чл.11, т.7 от Учредителния акт на Общинска фондация „Пловдив 2019“ и докладна записка с вх. № 25 ФН-40 / 23.04.2025 г. от Кирил Велчев – изпълнителен директор на Фондацията.

**Приложение:**

1. Годишен финансов отчет на ОФ „Пловдив 2019“ за 2024;
2. Доклад на независим одитор от дата 20.03.2025 г.
3. Препис извлечение от протокол № 228 / 15.04.2025 г., на Управителен съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“.
4. Докладна записка за Годишен финансов отчет на ОФ „Пловдив 2019“ за 2024 г.

С уважение,

**Пламен Панов**

Зам.-кмет „Култура, археология и туризъм“

**Съгласували:**

**Ангелина Топчиев:**

Секретар на Община

**Илиан Иванов**

Директор Дирекция „Правно нормативно обслужване“

**Кирил Велчев**

Изпълнителен директор

Изготвил:

**Ерика Ка**

юрист

Изх. № 34 / 23.04.2025 г.

Вх. № 25 фд-40 / 23.04.2025 г.

ДО  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ  
КМЕТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Кирил Велчев – изпълнителен директор на Общинска фондация „Пловдив 2019“

**ОТНОСНО: ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ  
„ПЛОВДИВ 2019“ ЗА 2024 Г. С ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,**

Представям на Вашето внимание годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г., както следва:

### СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

#### **РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/**

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации. Амортизациите на нетекущите активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

**ТЕКУЩИ АКТИВИ /КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ/** са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева", "в Раздел IV „Парични средства“, които включват Паричните

средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019", съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана легова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с легове/.

Синтетична сметка		Сума /в лева/
501	Касови наличности	287,40
502	Касови наличности валута /в лева/	7,30
503	Наличност в банкови сметки	265 918,62
<b>Налични парични средства към 31.12.2024 г.</b>		<b>266 213,32</b>

Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

<b>Общо материални запаси</b>	<b>16 000,89</b>
-------------------------------	------------------

Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

**Други резерви** на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2024 г.е в размер на 809 298,12 лв. /осемстотин и девет хиляди двеста деветдесет и осем лева и дванадесет стотинки/. В баланса е представен Раздел А „Собствен капитал“, Записан капитал и Резерви.

## **О Т Ч Е Т А ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност**

### **РАЗХОДИ**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

**Финансовите разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

**Административни разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови правоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;
- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

**Другите разходи включват разходи за:**

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;

- други.

#### **Финансови разходи**

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

#### *Общи административни разходи*

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественост – 2 940,45 лв.
- разходи за външни услуги – 47 191,66 лв.
- разходи за амортизации – 5 474,55 лв.
- разходи за заплати – 290 600,63 лв.
- разходи за осигуровки – 55 069,34 лв.

**Общо – 401 276,63 лв.**

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

**Финансовите приходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Приходи от регламентирана дейност", "Приходи от финансираня", "Приходи от дарения", съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 042 662,26 лв.

### **О Т Ч Е Т А З А ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност**

За периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ е получила приход от разпределение на печалба от проекти в размер на 37 726,70 лв.

### **О Т Ч Е Т А З А ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността**

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2024 г./, до датата на неговото съставяне 12.02.2025. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

Годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г., ведно с доклад на независимия одитор Иван Зонков, изготвен на 20.03.2025 г. е одобрен с решение, взето с Протокол № 228 от Управителният съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ на свое заседание проведено на 15.04.2025 г.

В тази връзка и съгласно чл.11, ал.10 от Учредителният акт на Общинска фондация „Пловдив 2019“ предлагаме същите да бъдат внесени за разглеждане на сесия на Общински съвет – Пловдив.

#### **Приложения:**

- 1) Препис извлечение от протокол № 228 / 15.04.2025 г. на Управителен съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“.
- 2) Годишен финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г.
- 3) Доклад на независим одитор от дата 20.03.2025 г.
- 4) Проект на предложение до Общински съвет – Пловдив

Кирил Велчев

Изпълнителен директор ~~ОФ~~ „Пловдив 2019“

Изготвил:

Антоанета Димитрова

Главен счетоводител „Пловдив 2019“



## ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

Управителния съвет на

ОФ"Пловдив 2019"

Пловдив

Доклад относно одита на финансовия отчет

### Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ОФ"Пловдив 2019",

съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2024г., отчета за приходите и разходите от стопанската дейност, отчета за приходите и разходите от нестопанската дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществениите счетоводни политики.

По наше мнение, приложенят финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

### База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяване на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

**Отговорности на ръководството на ОФ"Пловдив 2019", за финансовия отчет**

Д-р. ИЛИЯН  
ИЛИЕВ



Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с ИСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрие съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

ОДИТОРСКО  
МНЕНИЕ

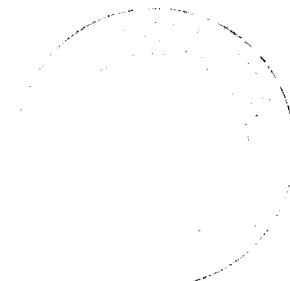
ОДИТОРСКО  
МНЕНИЕ

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с Ръководителя на администрацията, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

**Иван Зонков**

**ДЕС/регистриран одитор 0250**





ОГЧЕЗ  
за паричния потокна Общинската фондация "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,  
за периода 01.01.2024 - 31.12.2024 г.

Наименование на потока	Текуща	Предходна
	година	година
В	1	2
I. Наличност на парични средства в началото на периода	611	288
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от нестопанска дейност		
1.1. Получени дарения под условие	1591	2055
1.2. Получени дарения без условие		
2. Постъпления от иждивенски внос		
3. Постъпления от осигурителни приноси		
4. Получени обезщетения истражовани		
5. Постъпления от банкови и валутни операции		
6. Други постъпления		18
Всичко постъпления от нестопанска дейност	1691	2073
II. Изплащания за нестопанска дейност		
1. Изплащени дарения		
1.1. Изплащени заплати	243	205
1.2. Изплащени осигуровки	118	85
1.3. Изплащени по банкови и валутни операции	3	3
1.4. Изплащания за услуги		
1.5. Други изплащания	1672	1460
Всичко изплащания за нестопанска дейност	2036	1753
III. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	-345	320
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от стопанска дейност		
1.1. Постъпления от продажба на активи и услуги		
1.2. Постъпления от клиенти		
1.3. Постъпления от банкови и валутни операции		
1.4. Други постъпления		3
Всичко постъпления от стопанска дейност		3
II. Изплащания за стопанска дейност		
1. Изплащания за услуги и за придобити активи		
1.1. Изплащания за доставки		
1.2. Изплащени данъци		
1.3. Изплащания по банкови и валутни операции		
1.4. Други изплащания		
Всичко изплащания за стопанска дейност		
III. Нетен паричен поток от стопанска дейност		3
IV. Наличност на парични средства в края на периода	266	611
V. УПОМОГНАТЕЛНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	-346	323

Датум: 12.02.2025г.

С. Стамболиева - Главен счетоводител

Ил. държавен юрист Министърство Велосек

2025/02/25

Д-р Петянина Иванова 0350 Иван

Зимел



за приходите и разходите (двустранен)

"Пловдив 2019", към 31.12.2024 г.

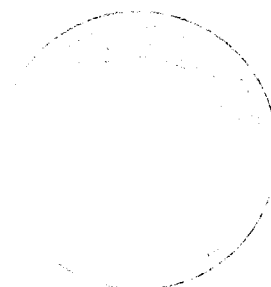
Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	2042	1783	I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	2043	1784
A. Разходи за регламентирана дейност	1641	1479	A. Приходи от регламентирана дейност	2042	1783
1. Дарения			1. Приходи от дарения по условие		
2. Други разходи			2. Приходи от дарения без условие		
Всичко А			3. Членски внос		
B. Административни разходи	401	304	4. Други приходи	1	1
Общо I	2042	1783	Общо I	2043	1784
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи за данъци			5. Приходи от дивиденди		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
5. Отрицателни разлики от промяна на valutни курсове	1	1	7. Подложителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции	2	2	8. Подложителни разлики от промяна на valutни курсове		
Общо II	3	3	9. Други приходи от финансови операции		
III. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			Общо II		
IV. ЗАУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	2045	1786	IV. ПИЧАЛЪ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	34	3
VI. РЕЗУЛТАТ	32		V. ОБЩО ПРИХОДИ	2077	1787
Всичко (V-VI)	2077	1787	VI. РЕЗУЛТАТ		
			Всичко (V + VI)	2077.0	1787.0

Дата: 12.02.2025 г.

Съставител:  
АнтонийРъководител:  
Кирил ВелюЗабелешка:-  
20.05.2

ДЕС/РЕГИСТРИРАН СЪПР. ОБЩ. ПРАВ.,

2019



# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

приложение №1 към СС 1  
в сила от 01.01.2008

на ОФ "Тлов 6" 176182033

към 31.12.2024 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хиляд.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хиляд.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	1	а	1	1
<b>A. Записан, но не внесен</b>			<b>A. Собствен капитал</b>		
<b>B. Нетекущи (дълготрайни)</b>			<b>I. Записан капитал</b>	100	100
<b>I. Нематериални активи</b>			<b>II. Премии от емисии</b>		
1. Продукти от развойна			<b>III. Резерв от последващи</b>		
2. Концесии, патенти			<b>IV. Резерви</b>		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:		0	3. Резерв от дялово учредителен		
<b>II. Дълготрайни материални</b>			4. Други резерви	809	808
1. Земи и сгради, в т. ч.:			Общо за група IV:	909	908
- земи			<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в</b>		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	57	33	Общо за група V:		0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>	32	1
Общо за група II:	57	33	Общо за раздел A:	941	909
<b>III. Дългосрочни финансови</b>			<b>B. Провизии и сходи</b>		
1. Акции и дялове в			1. Провизии за пенсии и други		
2. Предоставени заеми на			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми			3. Други провизии и сходи		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел B:	0	0
6. Други заеми			<b>B. Задължения</b>		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на	0	0
номинална стойност в хил. лв			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>			2. Задължения към финансови		0
Общо за раздел B:	57	33	до 1 година		
<b>B. Текущи (краткотрайни)</b>			над 1 година		

<b>I. Материални запаси</b>			3. Получени аванси, в т. ч.:		<b>0</b>
1. Суровини и материали	14	13	до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:			4. Задължения към доставчици,		
- продукция	3	4	в т. ч.:		
- стоки	2	4	до 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по подоби, в т. ч.:		<b>0</b>
<b>Общо за група I:</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	до 1 година		
<b>II. Вземания</b>			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	886	878	6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		<b>0</b>
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени		<b>0</b>
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в т. ч.:	<b>37</b>	<b>24</b>
над 1 година			до 1 година	37	24
<b>Общо за група II:</b>	<b>886</b>	<b>878</b>	над 1 година		
<b>III. Инвестиции</b>			- към персонала, в т. ч.:	<b>19</b>	<b>14</b>
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година	19	14
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	<b>14</b>	<b>9</b>
3. Други инвестиции			до 1 година	14	9
<b>Общо за група III:</b>			над 1 година		
<b>IV. Парични средства, в т. ч.:</b>	<b>266</b>	<b>611</b>	- данъчни задължения, в т. ч.:	<b>4</b>	<b>0</b>
- в брой		2	до 1 година	4	0
- в безсрочни сметки	266	609	над 1 година		
<b>Общо за група IV:</b>	<b>266</b>	<b>611</b>	<b>Общо за раздел В, в т. ч.:</b>	<b>37</b>	<b>24</b>
<b>Общо за раздел В:</b>	<b>1168</b>	<b>1506</b>	до 1 година	<b>37</b>	<b>24</b>
<b>Г. Разходи за бъдещи</b>			над 1 година		<b>0</b>
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания	247	606
			- приходи за бъдещи периоди		
<b>СУМА НА АКТИВА</b>	<b>1225</b>	<b>1539</b>	<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>1225</b>	<b>1539</b>

Дата на съставяне:

12.2.2025

Кирил Велчев

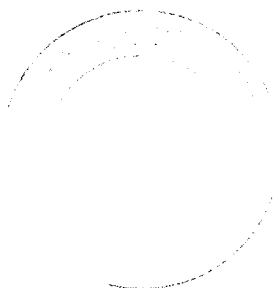
Антонета Дим

20.03.2025

Директор / Регистратор ОУИР 0250 Ковн.

Знак

Сектор за регистрация на фирми  
ОУИР 0250 Ковн.





ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ НА

ОФ "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:	38	3
- осигуровки, свързани с пенени			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	38	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни)активи, в т.ч.:		



**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА и ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**  
**на Общинска фондация "Пловдив 2019"**  
**към ГФО за 2024 г.**

Общинска фондация „Пловдив 2019“ е регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Учредява се без срок, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" № 2.

(Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019 е организация, която осъществява дейности в обществена полза, насочени към популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на културата на гр. Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, както осъществяване на подготовката за кандидатстване на гр.Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г. и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив. Фондацията има за цел и да съдейства за утвърждаването на демократичните ценности сред обществото и обличаване на европейските народи, като подпомага участието на гражданското общество в процеса на местно самоуправление, разширявайки публичния граждански диалог по стратегическите приоритети за развитие и актуални социални проблеми, свързани с устойчивото развитие на Пловдив като съвременен европейски град.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Фондацията. Със прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и причините потоци в счетоводните документи на Фондацията и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложените Национални Счетоводни Стандарти и вътрешните нормативни актове на Фондацията.

## I. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се специализиран програмен продукт - Микроинвест Делта про.

Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазване на изискванията на чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗСч.

### Чл.1. Съставяне на първични счетоводни документи.

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторични счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на чл.6 и чл.7 от ЗСч.

### Чл.2. Счетоводни принципи.

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.26 от ЗСч., НСС 1, НСС 9:

(1) Текущо начисляване - Фондацията изготвя финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.

(2) Действащо предприятие - при изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността Фондацията да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

(3) Предпазливост - Фондацията оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

(4) Съпоставимост между приходи и разходи - приходите във Фондацията се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

(5) Предимство на съдържанието пред формата - Фондацията отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

(6) Последователност на представянето - класификацията на статите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на фондацията или е наложена такава с нормативен акт.

(7) Същественост - във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а не съществени суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако те не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

**Чл.3. Изисквания към счетоводната информация.**

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет:

а/ Разбираемост

б/ Уместност

в/ Надеждност

г/ Сравнимост

д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

**Чл.4. Инвентаризация.**

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на глава Трета, раздел II от ЗСч.

## II. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

**Чл.5. Оценъчна политика.**

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/ покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи.

б/ себестойност при собствено производство.

в/ справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излизък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в ледова равностойност по централния курс на БНБ към датата на възникването им.

**Чл.6. Дълготрайни материални активи (ДМА).**

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

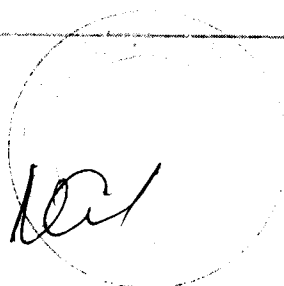
а/ отговарят на определението на ДМА в т.2 от НСС 16 ДМА.

б/ стойността на актива може надеждно да се изчисли.

в/ очаква се икономическа полза, свързана с актива.

г/ ДМА, които се състоят от разнородни съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка от тях да се третира като самостоятелен актив.

д/ цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева.



При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи.

Подучените по безвъзмездна сделка ДМА се оценяват по справедлива цена.

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се отчитат, както следва:

а) при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба /загуба/;

б) при замяна с други активи - не се отчита печалба /загуба/;

в) при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните материални активи се отчитат в сметките от група 20 на индивидуалния сметкоплан като аналитичното отчитане се организира по видове дълготрайни активи и материално отговорно лице. Основание за заприхваждане е фактурата или друг документ от доставчика с изключение на създадените в предприятието ДМА, за които се съставя акт за

въвеждане в действие на ДМА. При получаване на ДМА без документ се съставя "Акт за приемане на ДМА".

Фондацията отчита ДМА по видове в следните счетоводни сметки:

- С-ка 206 Стопански инвентар;
- С-ка 207 Съоръжения;
- С-ка 208 Компютърна техника;
- С-ка 209 Други дълготрайни материални активи

Отписването на ДМА от баланса става на основание на следните първични счетоводни документи:

- фактура – при продажба;
- акт за брак – при бракуване;
- приемно-предавателен протокол – при безвъзмездно прехвърляне;
- складова разписка – при прехвърляне в групата на краткотрайните активи;
- протокол, заповед, решение и други – при трансформиране в инвестиция, отписване поради липса или друга промяна в квалификацията.

Приходите от продажба на ДМА се отчитат чрез сметка 706 Приходи от продажба на дълготрайни активи.

Разходите извършени във връзка с ликвидация и демонтаж на ДМА се отчитат по сметките от група 60, след което се натрупват в сметка 616 Разходи по ликвидация на ДМА. Сметката се приключва със сума 706 Приходи от продажба на ДА или с-ка 614 Административни разходи, когато се извършват разходи свързани с брак на ДМА. Балансовата стойност на отписаните ДМА се отразява по дебита на сметка 706 при продажба и дебита на сметка 609 Други разходи при брак и липси без вина на МОЛ.

Разходите за текущ и основен ремонт на ДМА, извършени от външни изпълнители се

отнасят директно като текущ разход на база първичен документ /фактура/ и приемо - предавателен протокол.

При придобиване на ДМА, под прага на съществуемост /700 лв/, същите се отчитат като текущ разход и се завеждат по дебита на забалансова с-ка 962 – активи в употреба, отчетени като разход.

#### Чл.7. Нематериални активи (НА).

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

а/ отговарят на определенията на НА в т.2 от НСС 38 Нематериални активи.

б/ при придобиването му актива може надеждно да се изчисли.

в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на Фондацията относно употребата му.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Външно създадените нематериални активи се заприхождават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително мигата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Получените по безвъзмездна сделка нематериални активи се оценяват по справедлива стойност.

Вътрешно създадените търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тях не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло. Те се отчитат като текущи разходи.

При закупуване на уебсайт, с цел презентация на фондацията /предлага информация за нея, както и за дейността й/ – тип „сайт-визитка“, разходът за него се отчита като текущ разход независимо от размера.

Трансформирането на нематериален актив в стока с цел последваща продажба се извършва по балансова стойност на актива към края на месеца на прехвърлянето.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните нематериални активи на фондацията се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 213 Права върху интелектуална собственост – за отчитане на патенти, авторски права, търговски марки, лицензи
- С-ка 214 Програмни продукти
- С-ка 2019 Други дълготрайни нематериални активи

#### Чл.7. Стоково - материални запаси.

Стоково-материални запаси на фондацията са - текущи (краткотрайни) материални активи под формата на стоки и материали и се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 301 Доставка;
- С-ка 302 Материали;
- С-ка 304 Стоки.

При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката. Заприходяването на материалите се извършва по складова разписка, изготвена и подписана от материално-отговорното лице.

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие с разпоредбите на ЗСч. и НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси, т.9.2.б. При продажба се отписват по историческа цена. Всеки разход се очетоводява на база предвидените в Наредбата за документооборота документи по направление на разхода, съгласно разработения индивидуален сметкоплан. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие с разпоредбите на т. 11.1 до 11.4 на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

#### Чл.8. Амортизации.

В съответствие с изискванията на ЗСч. и НСС 4 Отчитане на амортизацията се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработения от счетоводството и утвърден от ръководството на Фондацията счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

1. Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който:



а/ се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.

б/ има ограничен срок на годност.

в/ се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи при съблюдаване разпоредбите на ЗКПО.

#### 1. Начисляване и отчитане на амортизациите:

а/ начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи /.

б/ начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба.

в/ начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца, в който активите са извадени от употреба, независимо от причината за това.

г/ начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите.

д/ при изваждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Фондацията прилага линейен метод. Разходите за амортизации се отчитат по сметка 603 Разходи за амортизации и сметки 241 Амортизация на дълготрайни материални активи, 242 Амортизация на дълготрайни нематериални активи. Към сметките за амортизации се създават аналитични сметки с четирицифрени номера, съответстващи на групите амортизируеми активи.

#### Чл.9. Обезценка на активи.

Веднъж годишно преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се определя дали са налице условия за обезценка на активите.

При наличието на такива условия се извършва обезценка на активите в съответствие с разпоредбите на НСС 36 Обезценка на активи. При определяне на необходимостта от обезценка на активи фондацията прилага принципа на същественост. Резултатите от прилагането на НСС 36 се оповестяват в ГФО.

#### Чл.10. Преценка на финансовия, парични средства, вземания и задължения.

Сделките с чуждестранна валута, с изключение на тези за покупко-продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в

чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Валутата се оценява при нейното потребление по централния курс на БНБ към деня на плащането. В края на всеки месец се извършва пресценка на наличната валута, вземанията и задълженията във валута по централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсови разлики се отчитат, когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на плащането, както и при промяна на централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсовите разлики се отчитат по сметки 624 Разходи по валутни операции или с-ка 724 Приходи по валутни операции.

### III. ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на Фондацията се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 6 и чл.7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в глава първа на Закона за счетоводството.

Длъжностните лица, отговорни за правилното съставяне на първичните счетоводни документи или приемането на такива от външни организации, предприятия и лица са:

- офис-мениджър-каснер – приема първичните счетоводни документи и отговаря за разходване на паричните средства, изготвя сметките за изплатени суми по извънтрудовите правоотношения и свързаните с тях осигуровки и данъци.

- офис-мениджър-каснер - изготвя ведомостите за заплати и свързаните с тях осигуровки и данъци.

В случаите, когато се налага покупка без документ задължително се съставя протокол, съдържащ изискуемите в чл. 6 от ЗСч реквизити с уточнение на потребността, придобитите количества, цена и обща стойност.

Гл. счетоводител е отговорен за счетоводните записвания, съхранението на счетоводната документация и за реда на нейното използване.

След изтичане на законово определения срок за съхранение и преглед счетоводната документация се унищожава в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

### IV. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията сметките са подредени в раздели и групи. Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките.

С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени близки по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се

отчита капиталът на фондацията. В разделите от втори до пети са включени сметки за активите на фондацията, подредени по степен на тяхната ликвидност - дълготрайни активи, материални запаси, разчети (тук освен сметки за активи - вземания са включени и сметки за пасиви с краткотраен характер - задължения) и финансови средства. В раздел шест са включени сметките за разходите. В раздел седми са включени сметките за приходите. Раздел осми е свободен. В раздел девети са включени задбалансовите сметки.

Груните сметки са номерирани с двуцифрени числа, като към номера на раздела отдясно са поставени цифрите от 0 до 9.

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията са включени синтетични сметки с трицифрени и четирицифрени номера, които отразяват информацията за състоянието и измененията на собствения капитал, на активите и пасивите, както и за отчитане на приходите и разходите на фондацията.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки. Всеки проект има свой отделен бюджет детайлизиран по бюджетни пера, което е основа за организирането на аналитичната отчетност по видове проекти и съответните пера. Аналитичните сметки се отчитат диференцирано по проектите и съответните им бюджетни пера.

В индивидуалния сметкоплан са посочени счетоводни сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

## V. КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ

Основните разходи се отчитат по счетоводни сметки от група 60. Разходи по икономически елементи и в съответствие с разпоредбите на ЗСч. Финансовите разходи и извънредните разходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Разходите се счетоводяват по икономически елементи, както следва:

- С-ка 601 Разходи за материали;
- С-ка 602 Разходи за външни услуги с аналитични партии: разходи за нает транспорт, разходи за застраховки, разходи за наеми, разходи за съобщителни услуги, разходи за текущ ремонт, разходи за поддръжка на ДМА, платени суми по граждански договори и хонорари, разходи за ток, разходи за вода, разходи за реклама и разходи за други външни услуги;
- С-ка 603 Разходи за амортизации;
- С-ка 604 Разходи за заплати и възнаграждения;
- С-ка 605 Разходи за социални осигуровки;

- С-ка 609 Други разходи с аналитични партии: разходи за командировки в страната и чужбина, разходи за проекти, разходи за брак, разходи за отписани вземания и други разходи.

Разходите от група 60 се отнасят по предназначение както следва: в с-ка 611 Разходи за основна дейност. Отчетната стойност на продадените стоки се осчетоводява по дебита на сметка 702 Приходи от продажба на стоки. Фондацията отчита като финансови разходи издателните лихви, отрицателните разлики от операции с финансови активи, пасиви и инструменти и от промяна на валутни курсове, комисионни по левови и валутни операции. За отчитане на финансовите разходи се използват сметките от група 62 Финансови разходи.

Разрочените разходи, които се отнасят за следващите отчетни периоди се отчитат в група 65 Разходи за бъдещи периоди. Тук се отчитат разрочените разходи свързани с основната дейност. Сметките се дебитират с начислените или платени разходи за бъдещи периоди и се кредитират при отнасянето на съответната част от разходите, съгласно погасителния план, по дебита на сметките от група 60 или 62.

## VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ПРИХОДИ

Отчитането на приходите се организира според техния източник в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на Фондацията.

Приходите от стопанска дейност са от дарения и финансираня. При получаване средства от Община Пловдив (субвенция) и дарения от предприятия или физически лица, приходът се признава при сключване на разпоредбите на НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“. При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранята, а в случаите на дарение без условие - приходът се отчита като текущ приход за периода.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се осъществява в съответствие с разпоредбите на НСС 18 "Приходи".

Финансовите приходи и извънредните приходи се отчитат в съответствие със ЗСЧ.

Приходите се признават както следва:

- а/ от продажби на стоки - при възникването им;
- б/ финансови - от начислени лихви, комисионни и положителни курсови разходи;
- в/ извънредни - случайно възникнали събития извън обичайната дейност.

Приходите се признават като се прилагат принципите на начислението и на съпоставимост на приходите и разходите. Аналитичното отчитане се организира по клиенти. Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Не се считат за приходи събраните суми от името на трети лица като например данък върху добавената стойност, застраховки, суми събрани от името на възложителя и

други, които фондацията получава, но същите не водят до увеличаване на резервите. Тези суми се отчитат като разходи.

Приходите от продажби на дълготрайни активи се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди свързани със собствеността.

Приходът от излишъци на активи се признава при установяване на излишъка.

Приходът от глоби, неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото на тяхното получаване съгласно договор или съдебен иск.

Вземанията от продажби се отчитат чрез сметките от група 411 - Клиенти.

## VII. ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят, съгласно приложения № 1 и № 2 към ИСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Отчетът за паричния поток се изготвя на база прякия метод и при спазване на разпоредбите на ИСС 7 "Отчети за паричните потоци".

За стопанската си дейност Фондацията съставя отчет за приходите и разходите, съгласно изискванията на ИСС 1 „Представяне на финансови отчети“.

Счетоводната политика се оповестява в приложение 7, елемент 7.1 към годишния счетоводен отчет, при спазване изискванията на ИСС 1.

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

- а/ при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство
- б/ при изискване на контролните органи,
- в/ при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на Фондацията),
- г/ при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини.

При възникване на обстоятелство, изискващо промяна на счетоводната политика, гл. счетоводител преценява нововъзникналите обстоятелства и предлага нейната промяна, която се разглежда и гласува на заседание на Управителния съвет.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика, гл. счетоводител информира ръководството и предлага санкции за съответните длъжностни лица.

Счетоводната политика е приета със Заповед №10/07.02.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.

**ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**  
**Общинска фондация "Пловдив 2019"**  
**за 2024 г.**

Настоящият годишен финансов отчет се изготвя съобразно изискванията на разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност".  
Венчки данни за 2023 г. и 2024 г. са представени в настоящия финансов отчет в лева.

Фондацията се е съобразила с настъпващите промени, свързани с прилагането на нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления или прекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

**Дефиниция и оценка на елементите на**  
**СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС**

**РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/**

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

***Актив***

**Раздел Б. Нетекущи /дълготрайни/ активи**

**Група I. Нематериални активи**

**Група II. Дълготрайни материални активи**

**Амортизация на нетекущите активи**

Амортизацията на нетекущите активи се начислява, като последователно е прилаган линейният метод.

**Дълготрайни нематериални активи**

**Показатели / Активи**

**Отчетна стойност /в лв/**

Общо

Салдо към 01.01.2024 г.	65 017
Постъпили	30 025,00
Излезли	

Салдо на 31.12.2024 г.	95 042 ,00
------------------------	------------

Нагрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2023 г.	64 462,10

Амортизация за периода	4 154,24
------------------------	----------

Амортизация на излезлите	0,00
--------------------------	------

Салдо към 31.12.2024 г.	68 616,34
-------------------------	-----------

Балансова стойност /в лв./	
към 31.12.2024 г.	26 425,66

Дълготрайните материални активи са представени в Счетоводния баланс на ОФ "Пловдив 2019"

Дълготрайни материални активи

Показатели / Активи	Общо
Отчетна стойност: /в лв./	
Салдо към 01.01.2024г.	144 623,98

Постъпили

Излезли

Салдо към 31.12.2024 г.	144 623,98
-------------------------	------------

Нагрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2024 г.	112 621,50

Амортизация за периода	1 320,31
------------------------	----------

Отписана амортизация

Салдо към 31.12.2024 г.	113 941,81
-------------------------	------------

Балансова стойност /в лв./	30 682,
----------------------------	---------

## АКТИВ

### Раздел Б. Текущи активи

#### Група I. Парични средства

Текущите активи (краткотрайни активи) са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева", "в Раздел IV „Парични средства“, които включват "Паричните средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019", съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана левова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с левове/.

Синтетична сметка	Сума /в лева/
501 Касови наличности	287,40
502 Касови наличности валути/в лева/	7,30
503 Наличност в банкови сметки	265 918,62

**Налични парични средства към 31.12.2024 г. 266 213,32**

## АКТИВ

### Раздел Б. Текущи /краткотрайни/ активи

#### Група I. Материални запаси

Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включващи разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

**Материалните запаси са представени в Счетоводния баланс на ОФ "Пловдив 2019" в перо В "Текущи /краткотрайни активи".**

Синтетична сметка	Сума /в лева/
302 Материали	13 670,09
304 Стоки	2 330,80

**Общо материални запаси 16 000,89**



Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

## АКТИВ

### Раздел Г. Разходи за бъдещи периоди

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Синтетична сметка

651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди няма.

## ПАСИВ

### Раздел А. Собствен капитал

#### Група IV. Резерви

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2024 г. в размер на 809 298,12 лв./осемстотин и девет хиляди, двеста деветдесет и осем лева и дванадесет стотинки./ В баланса е представен в Раздел А „Собствен капитал“ Запасан капитал и Резерви.

## ПАСИВ

### Раздел В. Задължения

#### Група I. Текущи задължения

Текущите задължения са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ в Раздел В „Задължения“ – „Задължения към доставчици“ и „Други“.

Текущите задължения се представят по следния начин:

Текущи задължения	Сaldo по сметка	Сума /в лв./
1. Други	Кр. Сaldo Кт 454	1 181,83
2. Персонал	Кр. Сaldo Кт 421	19 130,51
3. Данъчни задължения	Кр. Сaldo Кт 454 /452	4 954,50
4. Разчети с НОИ	Кр. Сaldo Кт 461/463	12 905,78

**Дефиниция и оценка на елементите на**  
**ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност**

**РАЗХОДИ**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по легова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

**Раздел А. Разходи за дейността**  
**Група II. Финансови разходи**

**Финансовите разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

**РАЗХОДИ**

**Раздел А.**  
**Група I. Разходи за дейността**

**Административни разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови правоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително задължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;

- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

**Другите разходи включват разходи за:**

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;
- други.

**Финансови разходи**

- разходи за банкови такси;
- разходи по валутни операции

**Общи административни разходи**

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественоост – 2 940,45 лв.
- разходи за външни услуги – 47 191,66 лв.
- разходи за амортизации – 5 474,55 лв.
- разходи за заплати – 290 690,62 лв.
- разходи за осигуровки – 55 069,34 лв.

**Общо – 401 276,63 лв.**

В разходи за външни услуги са включени разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

**ПРИХОДИ**

**Раздел А. Приходи от обичайната дейност**

**Група I. Приходи от дейността**

**Финансовите приходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Приходи от регламентирана дейност", "Приходи от финансираня", "Приходи от дарения", съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 042 662.26 лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на**  
**ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност**

За периода 01.01.2024-31.12.2024г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ е получила приход от разпределение на печалба от проекти по програма в размер на 37 772.67лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на**  
**ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността**

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2024 г./ до датата на неговото съставяне 13.02.2025 г. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

13.02.2025 г.

Съставил: Антоанета Ди



Европейска столица  
на културата

plovdiv2019.eu

**Препис-извлечение**

# ПРОТОКОЛ

**№ 228 / 15.04.2025 г.**

от ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ "ПЛОВДИВ 2019"

На 14.04.2025 г. се изпрати до членовете на Управителния съвет на ОФ „Пловдив 2019“ покана за дистанционно гласуване и вземане на решения, по реда на чл. 13, ал. 7 от Учредителния акт, по следните точки:

**ДНЕВЕН РЕД:**

- 1. Разглеждане и приемане на годишен финансов отчет / ГФО/ за 2024 г. на ОФ „Пловдив 2019“**
- 2. Приемане на отчет за първото тримесечие за 2025 г. на ОФ „Пловдив 2019“**
- 3. Предложение за Допълнително материално стимулиране на служителите на ОФ „Пловдив 2019“.**
- 4. Разни**

Материалите по горните точки бяха изпратени по електронна поща до всички членове на Управителния съвет, а именно:

- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Пламен           | Панов - Председател на УС           |
| 2. Валери           | Кьорлински - Зам. председател на УС |
| 3. Недялко          | Славов- Член на УС                  |
| 4. Антон            | Баев - Член на УС                   |
| 5. Проф. д-р Стефан | Юстянев - Член на УС                |

6. Проф. д-р Любомир Караджов – Член на УС
7. Димитър Семков – Член на УС
8. Тони Симидчиева – Член на УС
9. Николай Томов – Член на УС

С проведеното дистанционно гласуване и въз основа на чл. 13, ал. 7/ от Учредителния акт, съгласно който Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове. Управителният съвет:

**РЕШИ:**

**ПРИЕМА** така предложения дневен ред и пристъпва към разглеждането му:

**1. По точка първа от дневния ред: Разглеждане и приемане на годишен финансов отчет /ГФО/ за 2024 г. на ОФ „Пловдив 2019“**

В тази точка членовете на УС бяха запознати по имейл с Годишен финансов отчет на ОФ „Пловдив 2019“ за 2024 г. и доклада на независимия одитор Иван Зонков /приложение 1/. Финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Фондацията към 31 декември 2024 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината и е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството.

След проведеното обсъждане Управителният съвет:

**РЕШИ:**

**ПРИЕМА** Годишния финансов отчет на ОФ „Пловдив 2019“ за 2024 г., и доклада на независим одитор.

**ВЪЗЛАГА** на изпълнителния директор подготви и внесе в Община Пловдив докладна записка до Кмета на Община Пловдив с приложен към нея Годишен финансов отчет за 2024 г. и доклад на независим одитор за изготвяне на предложение до Общински съвет Пловдив за разглеждане и приемане на Годишния финансов отчет на ОФ „Пловдив 2019“ за 2024 г.

Решението се приема **единодушно** при проведено гласуване, както следва:

- Пламен Панов – гласувал

„За“ 14.04.2025/

- Валери Кьорлински – гласувал „За“ /15.04.2025/
- Недялко Славов – гласувал „За“ /14.04.2025/
- Антон Баев – гласувал „За“ /15.04.2025/
- Проф. д-р Стефан Костянев – гласувал „За“ /15.04.2025/
- Проф. д-р Любомир Караджов – гласувал „За“ /14.04.2025/
- Димитър Семков – гласувал „За“ /14.04.2025/
- Тони Симидчиева – гласувал „За“ /15.04.2025/
- Николай Мов – гласувал „За“ /14.04.2025/

УС констатира, че не са постъпили възражения във връзка с така проведеното гласуване и резултатите от него.

Водил протокола .

/ Надежда Ганева /

Иzp. директор на ОФ „Пловдив 2019“:.....

/Кирил Велчев/

Вярно с оригинала:

/Надежда Ганева /